



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Кировская общеобразовательная школа №1"  
Кировского района Республики Крым  
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300  
тел.: (06555) 4-17-29,  
E-mail: kir\_sh111@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

пгт Кировское

№ 16 - од

Об утверждении Положения  
об организации питания обучающихся  
МБОУ «Кировская ОШ№1»

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества  
питания обучающихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Кировская ОШ№1».
2. Приказ от 05.04.2022г. №107.1-од «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Мартыненко Ю.К., ответственной за организацию горячего питания ознакомить с Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Кировская ОШ№1» работников школы.
4. Буджурову Э.М. разместить настоящий приказ на сайте школы.
5. Велиевой З.С. ознакомить под роспись работников с приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

О.В. Кузнецова

Ознакомлен:



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Кировская ОШ№1»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Кировская ОШ№1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность, Уставом МБОУ «Кировская ОШ№1» (далее – школа).

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**Способ организации питания**

Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой школы и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками школьной столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.



Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

#### **Режим организации питания**

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### **Условия организации питания**

Организация питания в школе создана в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **Предоставление горячего питания**

Предоставление горячего питания (завтрак) учащимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно за счет средств федерального бюджета (73,71 рублей). Предоставление завтрака учащимся 5- 11 классов, относящихся ко льготной категории, осуществляется за счет средств муниципального бюджета (67 рублей).

Предоставление горячего питания (обед) для учащихся 1-11 классов, относящихся ко льготной категории, осуществляется за счет средств муниципального бюджета (72 рубля).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети- инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Предоставление горячего питания обучающимся не относящихся ко льготной категории за счет родительской оплаты (72 рубля).

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения

льготного питания).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями заранее.

График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное 10-дневное меню утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится по согласованию с директором школы в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов.

#### **4. Финансовое обеспечение**

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального, муниципального бюджетов; родителей (законных представителей) (далее – родительская плата);

##### **Питание за счет средств муниципального бюджета**

Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения.

Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

##### **Питание за счет средств родительской платы**

Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

#### **5. Меры социальной поддержки**

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 1-11 классов, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 1-11 классов, отнесенные к следующим льготным категориям:

- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;



- детям из многодетных семей;
- обучающимся, прибывшим с приграничных с Украиной территорий.
- детям участников СВО, детям, проживающим в семьях участников СВО, братьям и сестрам участников СВО обучающихся в 1-11 классах;

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующая получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся прибывшие с приграничных с Украиной территорий, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети- инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Осуществление бесплатного присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Также при выделении бюджетных средств бесплатное питание может предоставляться обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении

Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация согласно постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 25.02.2021 года №75 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного двухразового горячего питания обучающимся 1-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Кировского района Республики Крым с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, и детей- инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Основанием для получения обучающимися 1-11 классов мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Решение об отказе обучающемуся предоставлению льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

#### **4. Обязанности участников процесса организации питания**

##### **Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

##### **Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

##### **Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- обеспечивает своевременную работу по заключению договоров на поставку продуктов.
- ведет учет в столовой по достаточному количеству посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

##### **Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

##### **Классные руководители:**

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

##### **Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка



аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школы;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

#### **5. Контроль за организацией питания**

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Кировская ОШ № 1». Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет кладовщик в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

#### **6. Ответственность**

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кировская  
общеобразовательная школа № 1»  
Кировского района Республики Крым

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;</li> <li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировского района;</li> <li>- документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи.</li> </ul>
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;</li> <li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировского района;</li> <li>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.</li> </ul>
дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;</li> <li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировского района;</li> <li>- справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения.</li> </ul>
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;</li> <li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировского района;</li> <li>- справка о составе семьи;</li> <li>- свидетельства о рождении детей.</li> </ul>
дети участников СВО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заявление от родителей (законного представителя);</li> <li>-копия паспорта родителя (законного представителя);</li> <li>-копия свидетельства о рождении;</li> <li>-копия заключенного контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым или справка из военкомата;</li> <li>-акт обследования депутат.</li> </ul>



Приложение № 2  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кировская  
общеобразовательная школа № 1»  
Кировского района Республики  
Крым

**Форма заявления  
о предоставлении бесплатного горячего питания льготным категориям**

Врио. директора МБОУ «Кировская ОШ № 1»

от \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении льготного питания

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия	_____	Дата выдачи	_____
Номер	_____	Дата рождения	_____
Кем выдан	_____		

прошу предоставить льготное питание (обеда) моему(ей) сыну(дочери) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО обучающегося)  
ученику (це) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Кировская ОШ № 1»

на 2024 учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием	Нужное отметить знаком "V"
Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся из малоимущей семьи	
Обучавшейся ребенок инвалид	
Обучающийся находящийся под опекой	
Обучающийся с ОВЗ	
Обучающийся СВО	

Обязуюсь в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (утрата права на ее получение, выезд на постоянное место жительства за пределы района, окончание обучения в муниципальных образовательных учреждениях, смерть получателя дополнительной меры социальной поддержки, а также признание его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста Учреждения, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кировская  
общеобразовательная школа № 1»  
Кировского района Республики Крым

**Табель**  
**учета полученного обучающимися горячего питания**

№	Ф.И. обучающегося	Сентябрь																							Итого:		
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30				
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
	Итого:																										



Приложение № 4  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кировская  
общеобразовательная школа № 1»  
Кировского района Республики  
Крым

Врио. директора МБОУ «Кировская ОШ № 1»

от \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

\_\_\_\_\_ обучающегося(-уюся) \_\_\_\_\_ услуги питания за счет  
родительской платы

1) обед на сумму \_\_\_\_\_ рублей;

С нормативными документами по организации и услуги питания за счёт средств родительской платы ознакомлен

(а)

Обязуюсь своевременно оплачивать услугу питания и сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временным отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя